



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



DELEGACIÓN LA  
MAGDALENA  
CONTRERAS



Unidad de  
**Atención**  
**Ciudadana**

Folio :

Clave de formato :

TMCONTRERAS\_ATD\_1

**Nombre del trámite:** **Autorización para el traspaso de derechos de Cédula de Empadronamiento del local en Mercado Público**

**Ciudad de México, a** [ ] **de** [ ] **de** [ ]

**C. Jefe(a) Delegacional** [ ]

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información sobre el tratamiento de sus datos personales.**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado "Padrón de Locatarios de Mercados Públicos", el cual tiene su fundamento en los artículos 39, fracción XXXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 124, fracción XVIII, del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; 26, 27, 28, 29 y 30 del Reglamento de Mercados para el Distrito Federal; función 2 vinculada al objetivo 2 de la Dirección de Gobierno, contemplada en el Manual Administrativo del Órgano Político Administrativo en la Delegación Magdalena Contreras, cuya finalidad es registrar, identificar y contar con un padrón de locatarios de los mercados públicos de La Delegación La Magdalena Contreras, derivado de las solicitudes de refrendo de la cédula de empadronamiento, traspaso, cesión de derechos, remodelaciones de locales y permisos temporales, con la finalidad de administrar los mercados públicos de la demarcación territorial de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables. Podrán ser transmitidos a órganos de control, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, a los órganos jurisdiccionales locales y federales, a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal y a la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Federal, en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrán acceder al servicio o completar el trámite de referencia. Así mismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el Mtro. Alejandro Cruz Marqués, Director de Gobierno, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública de la Delegación La Magdalena Contreras, ubicada en Río Blanco No. 9, Colonia Barranca Seca, C.P. 10580, Delegación La Magdalena Contreras, tel. 54496000 ext. 1214. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.

**DATOS DEL INTERESADO (CEDENTE)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre(s) [ ]

Apellido Paterno [ ]      Apellido Materno [ ]

Identificación Oficial [ ]      Número / Folio [ ]

(Credencial para votar, Pasaporte , Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)

CURP [ ]      Fecha de nacimiento [ ]

Nacionalidad [ ]      Teléfono [ ]

**DATOS DEL CESIONARIO**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre(s) [ ]

Apellido Paterno [ ]      Apellido Materno [ ]

Identificación Oficial [ ]      Número / Folio [ ]

(Credencial para votar, Pasaporte , Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)

CURP [ ]      Fecha de nacimiento [ ]

Nacionalidad [ ]      Teléfono [ ]

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal

Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido Paterno \_\_\_\_\_

Apellido Materno \_\_\_\_\_

Identificación Oficial \_\_\_\_\_

Número / Folio \_\_\_\_\_

\*(Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional)

Nacionalidad \_\_\_\_\_

**Instrumento o documento que acredita la representación**

Número o Folio \_\_\_\_\_

Nombre del Notario,  
Corredor Público o Juez \_\_\_\_\_Número de Notaría,  
Correduría o  
Juzgado \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle \_\_\_\_\_

No. Exterior \_\_\_\_\_

No. Interior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_

Delegación \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

Nombre(s) \_\_\_\_\_

Apellido Paterno \_\_\_\_\_

Apellido Materno \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

Formato de Solicitud (Original y 1 copia simple, que será el acuse del interesado).

Clave Única de Registro de Población (CURP) del titular (cedente) (1 copia simple).

Cédula de empadronamiento (1 copia simple y original para cotejo).

3 fotografías tamaño credencial del cesionario.

Documento de Identificación oficial del titular (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional) (1 copia simple y original para cotejo).

Documento de Identificación oficial del cesionario (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional o Cartilla del Servicio Militar Nacional) (1 copia simple y original para cotejo).

Comprobantes de pago de derechos por el uso y utilización de Locales de Mercados Públicos del Distrito Federal del año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores (1 copia simple).

Autorización sanitaria expedida por la Secretaría de Salud (para aquellos comerciantes que para el ejercicio de sus actividades la requieran) (1 copia simple y original para cotejo).

Comprobante de no adeudo al Fideicomiso del Mercado, correspondiente al año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores (tratándose de los Mercados Públicos en Auto Administración) (1 copia simple).

Clave Única de Registro de Población (CURP) del cesionario (1 copia simple).

Documento que acredita el carácter de representante o apoderado, en su caso (Carta poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público, Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación oficial del interesado y de quien realiza el trámite o Poder Notarial e identificación oficial del representante o apoderado) (1 copia simple y original para cotejo).

Comprobante de domicilio del cesionario (Persona que recibe los derechos) (Recibo del Servicio de Luz, Boleta de Servicio de Agua o Estado de Cuenta de Servicio Telefónico, no mayor a tres meses de antigüedad) (1 copia simple y original para cotejo).

\*Acta de nacimiento del cesionario (1 copia simple y original para cotejo).

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículos 32, 35, 36, 37, 39 y 40 del Reglamento de Mercados para el Distrito Federal.

Artículo 264 del Código Fiscal del Distrito Federal.

Numerales Décimo Quinto Fracción IV, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Décimo Octavo y Trigésimo de los Lineamientos para la Operación y Funcionamiento de los Mercados Públicos del Distrito Federal.

Artículos 51 fracción V y 124, fracción XVII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.

Artículos 5, 6 y 7 del Acuerdo por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los formatos oficiales de Cédula de Empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en Mercados Públicos, por cuenta del empadronado.

Artículos 6, 7 y 9 del Acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Similar por el que se establece el Sistema de Empadronamiento para comerciantes de los Mercados Públicos de la Ciudad de México y los formatos oficiales de Cédula de Empadronamiento, refrendo y autorización hasta por 90 días para que una persona distinta al empadronado pueda ejercer el comercio en puestos permanentes o temporales en Mercados Públicos, por cuenta del empadronado.

\*Artículos 7bis, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 44, 49 y 89 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

Costo:	Sin costo
Documento a obtener	Cédula
Vigencia del documento a obtener	No aplica
Procedencia de la Afirmativa o Negativa	Ante la omisión de dar respuesta procederá afirmativa ficta
Plazo máximo de respuesta	15 días hábiles
Procedencia de Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa Ficta

## DATOS DEL LOCAL COMERCIAL

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Mercado	_____	No. oficial	_____	No. de local	_____
Calle	_____	No.	_____	C.P.	_____
Colonia	_____	Delegación	_____		
Actividad	_____				
No. de Cédula	_____	Fecha de expedición	_____		

**Datos del beneficiario**

Nombre(s) \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

**Observaciones** \*La autoridad llevará a cabo la revisión y el análisis de factibilidad de la solicitud tomando en cuenta:  
-Que prevalezca el mismo giro  
-Que no exista de por medio una compraventa  
\*Deberán presentarse a realizar el trámite el cedente y el cesionario  
\*En caso de no contar con los Comprobantes de pago de derechos, se deberá presentar una certificación de pago por los derechos de uso o aprovechamiento de bienes del dominio público, correspondiente al año en que se realiza la solicitud y de los cuatro años anteriores, emitida por la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal.

INTERESADO (CEDENTE) O REPRESENTANTE  
LEGAL

CESIONARIO (PERSONA QUE RECIBE LOS  
DERECHOS)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.**

**Recibió (para ser llenado por la autoridad)**

Área \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**Sello de recepción**

\_\_\_\_\_

**LA PRESENTE HOJA Y LA(S) FIRMA(S) QUE APARECE(N) EN LA MISMA, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE AUTORIZACIÓN PARA EL TRASPASO DE DERECHOS DE CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO DEL LOCAL EN MERCADO PÚBLICO, DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_.**

**QUEJAS O DENUNCIAS**



**QUEJATEL LO CATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.** Contraloría Interna en la Delegación  
**DENUNCIA** irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruccion.df.gov.mx/index.php/sistema-de-denuncia>