



**NOMBRE DEL TRÁMITE:**

REGISTRO DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL Y SU RENOVACIÓN

Ciudad de México, a

de

de

**C. Jefe(a) Delegacional**

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado "Solicitantes de Trámites de Manifestaciones y Licencias de Construcción", el cual tiene su fundamento en los artículos 39, fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, 126, fracciones II y V del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, 48, 51, 52 y 53 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, cuya finalidad es integrar expedientes de los propietarios o poseedores que soliciten Registro de Constancia de Seguridad Estructural y su Renovación, así como de los trámites para la expedición Registro de Constancia de Seguridad Estructural y su Renovación, a fin de revisar los datos y documentos ingresados para el registro correspondiente e intervenir en la verificación del desarrollo de los trabajos; podrán ser transmitidos a órganos de control, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, a los órganos jurisdiccionales locales y federales, a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal y al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Todos los datos solicitados son obligatorios, con excepción del teléfono y correo electrónico, sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de referencia. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es José Mariano Plascencia Barrios, Director General de Obras y Desarrollo Urbano, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Unidad de Transparencia de la Delegación La Magdalena Contreras, ubicada en Río Blanco No. 9, Colonia Barranca Seca, C.P. 10580, Delegación La Magdalena Contreras, tel. 54496000 ext. 1214. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)

Nacionalidad

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento

Actividad autorizada a realizar

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de ser persona moral.

Denominación o razón social

**Acta Constitutiva o Póliza**

Número o Folio del Acta o Póliza

Fecha de otorgamiento

Nombre del Notario o Corredor Público

Número de Notaría o Correduría

Entidad Federativa

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Folio o Número

Fecha

Entidad Federativa

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Identificación Oficial

Número / Folio

Nacionalidad

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

Número o Folio  Nombre del Notario,   
 Corredor Público o Juez

Número de Notaría,  Entidad Federativa   
 Correduría o Juzgado

Inscripción en el Registro Público   
 de la Propiedad y de Comercio

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle  No. Exterior  No. Interior

Colonia

Delegación  C.P.

Correo electrónico para recibir notificaciones

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

Nombre (s)

Apellido Paterno  Apellido Materno

**REQUISITOS**

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. Este formato debidamente llenado y firmado.</p>   | <p>2. Responsiva y carnet original del corresponsable en seguridad estructural.</p>   |
| <p>3. Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, licencia para conducir, cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, carta de naturalización o certificado de nacionalidad mexicana) y/o representante legal y copia.</p> | <p>4. Memoria de cálculo que contenga los criterios de diseño estructural adoptados y los resultados de las pruebas necesarias y suficientes que garanticen la seguridad estructural de la edificación cumpliendo con el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y sus Normas Técnicas Complementarias.</p> |
| <p>5. Documento que acredite la personalidad del representante legal, de resultar aplicable. (Acta Cositutiva, Poder Notarial, Carta Poder)</p>   | <p>6. Para la renovación, además de los anteriores, presentar constancia de seguridad estructural.</p>  |

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículo 7 fracción VII.	Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículo 38 fracción I, inciso e), 68 párrafo tercero, 71 y 139 fracción I.
--	---

Costo:  Sin costo

Documento a obtener  Registro de Constancia de Seguridad Estructural o su renovación

Vigencia del documento a obtener  5 años; en el caso de Renovación cada cinco años; después de un sismo; o cuando la Administración Publica del Distriito Federal lo determine.

Tiempo de respuesta  Inmediato

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta  No aplica

**TRÁMITE A REALIZAR**

Marque con una X

Registro <input type="checkbox"/>	Renovación <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------------

**DATOS DEL PREDIO**

Calle  No. Exterior  No. Interior

Colonia

Delegación  C.P.

Cuenta Catastral  Superficie

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura Pública No. \_\_\_\_\_  
Notario \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_  
Entidad Federativa \_\_\_\_\_  
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio \_\_\_\_\_  
Fecha \_\_\_\_\_ Otro documento \_\_\_\_\_

**CORRESPONSABLES (En caso de Renovación)**

Bajo mi responsabilidad, hago constar que el inmueble descrito cumple con lo dispuesto en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás normas aplicables, en cuanto a sus condiciones de seguridad estructural.

Nombre \_\_\_\_\_ Registro No. \_\_\_\_\_

**Corresponsable en: Seguridad Estructural**

\_\_\_\_\_  
Firma

**DATOS DEL INMUEBLE**

Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_  
Cuenta Catastral \_\_\_\_\_ Superficie del predio \_\_\_\_\_  
Superficie total construida \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie s.n.b \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Superficie b.n.b \_\_\_\_\_  
Estacionamiento cubierto \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Estacionamiento descubierto \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Semisótano Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Número de sótanos \_\_\_\_\_ Cajones de estacionamiento \_\_\_\_\_  
Superficie de desplante \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ % Área libre\* \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ %  
Número de niveles s.n.b \_\_\_\_\_ Número de viviendas (en su caso) \_\_\_\_\_

(s.n.b = Sobre nivel de banqueta; b.n.b = Bajo nivel de banqueta)

(\* Área libre consultable en el Sistema de Información Geográfica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda)

**EN EL CASO DE CAMBIO DE USO**

Uso actual \_\_\_\_\_  
Uso pretendido \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES**

- a) Debe ser renovada (revalidada) cada 5 años o después de un sismo cuando la Administración lo determine.
- b) El trámite para la renovación debe iniciar 15 días hábiles antes de la fecha del vencimiento de la constancia.
- c) En el caso que el predio se localice en dos o más delegaciones el trámite se gestionará en la Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE REGISTRO DE CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL O RENOVACIÓN, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

**Recibió (para ser llenado por la autoridad)**

Área \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**Sello de recepción**

\_\_\_\_\_

**QUEJAS O DENUNCIAS**



QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>